วันที่ ....เดือน.......................... พ.ศ.25......................

งาน/แผนก

....

วิทยาลัยเทคนิคทุ่งสง

รายละเอียดขอซื้อหรือขอจ้าง

มีความประสงค์

☐ ซื้อ ☐ วัสดุ ☐ ครุภัณฑ์

☐ จ้าง ....

สำหรับใช้ ☐ อุปกรณ์การสอน ☐ วัสดุฝึก ☐ งานปรับปรุง ☐ งานซ่อม-แก้ไขเปลี่ยนของเดิมที่ชำรุด

☐ งานพัฒนา ☐ งานเร่งด่วน ☐ งานการค้า ☐ อื่น ๆ

กำหนดเวลาใช้พัสดุหรือเริ่มงาน วันที่ .... เดือน .... พ.ศ. ....

ที่	รายการ/คุณลักษณะ	จำนวน	จำนวนเงิน		รหัสพัสดุ(GPSC)
		หน่วย	หน่วยละ	รวมเงิน	
	รวมทั้งสิ้น			-	

ลงชื่อ ....ผู้เสนอ

(......................................)

ผู้ตรวจสอบราคามาตรฐาน

ลงชื่อ ....หัวหน้างานพัสดุ

(นายสุรเชษฐ ทองเพิ่ม)