

แบบคำร้องขอฝึกงาน
(สำหรับนักเรียน นักศึกษาปกติ)

เขียนที่.....
วันที่.....

เรื่อง ขออนุญาตฝึกงานในสถานประกอบการ
เรียน หัวหน้าแผนก

ข้าพเจ้า (นาย/นางสาว).....รหัสประจำตัว.....
แผนกวิชา.....สาขางาน.....ระดับชั้น.....ห้อง.....กลุ่ม.....
มีผลการเรียนเฉลี่ยสะสม.....มีความประสงค์ขอฝึกงานระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

1. สถานประกอบการ ที่ขอเข้ารับการฝึกงานชื่อ.....
ที่อยู่ เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

2. สถานประกอบการแห่งนี้ () วิทยาลัยฯจัดให้ () นร./นศ. หาเอง
2.1 สาเหตุที่เลือกฝึกงานสถานประกอบการแห่งนี้.....
2.2 บิดามารดา เป็นพนักงานของสถานประกอบการ () ใช่ () ไม่ใช่ (ถ้าตอบไม่ใช่ ข้ามไปทำข้อ 3)
ถ้าใช่ คือ () บิดา () มารดา ชื่อ.....ตำแหน่ง.....

3. ที่อยู่ของ นร./นศ. เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....นร.นศ.
(.....)

คำยินยอมของผู้ปกครอง

ข้าพเจ้าเกี่ยวข้องเป็น.....ของ(ชื่อ นร./นศ.).....
() ยินยอมให้ฝึกงาน () ไม่ยินยอมเพราะ.....

ลงนาม.....ผู้ปกครอง
วันที่...../...../.....

ความเห็นครูที่ปรึกษา..... ความเห็นครูฝ่ายทวิภาคีแผนก..... ความเห็นหัวหน้าแผนก.....
ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....

หนังสือรับรองของผู้ปกครอง

เขียนที่.....

.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขออนุญาตให้นักเรียนนักศึกษาฝึกงานนอกสถานที่

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคทุ่งสง

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....บัตรประชาชนหรือบัตรข้าราชการ
เลขที่.....ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.
หมุดอายุวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
อาชีพ.....เกี่ยวข้องกับบิดา,มารดา,อื่น ๆ ระบุ.....
ของนาย/นางสาว.....นักเรียนชั้น.....แผนกวิชา.....
ซึ่งอยู่ในความปกครองของข้าพเจ้าโดยชอบ ขออนุญาตให้เข้ารับการฝึกงานที่.....
ตามวันเวลาและสถานที่ ที่วิทยาลัยเทคนิคทุ่งสงกำหนด

ถ้าหาก นาย/นางสาว.....ได้รับอุบัติเหตุหรืออันตรายใด ๆ
เนื่องจากการฝึกงาน ซึ่งอาจเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัย หรือเพราะความประมาทเล็กน้อย เกิดจากเครื่องมือ
เครื่องใช้หรือสิ่งแวดล้อมใด ๆ ในสถานที่ฝึกงาน หรืออื่น ๆ ทั้งนี้ไม่ว่าจะเป็นการฝึกในหรือสถานที่สถานที่
ข้าพเจ้าจะไม่ดำเนินคดีต่อครู อาจารย์และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ทั้งในทางแพ่งและอาญา รวมถึงกฎหมายฉบับอื่น
อันอาจจะฟ้องร้องได้โดยอาศัยบทบัญญัติของกฎหมายนั้น ๆ ด้วย

ข้าพเจ้ายินยอมชดใช้ค่าเสียหายในกรณี นาย/นางสาว.....
ได้ทำให้เกิดความเสียหายขึ้นแก่ทรัพย์สินที่ใช้ในการฝึกงานโดยพลการ ไม่ว่าจะเป็สถานที่ฝึกงานหรือของ
วิทยาลัยก็ตาม

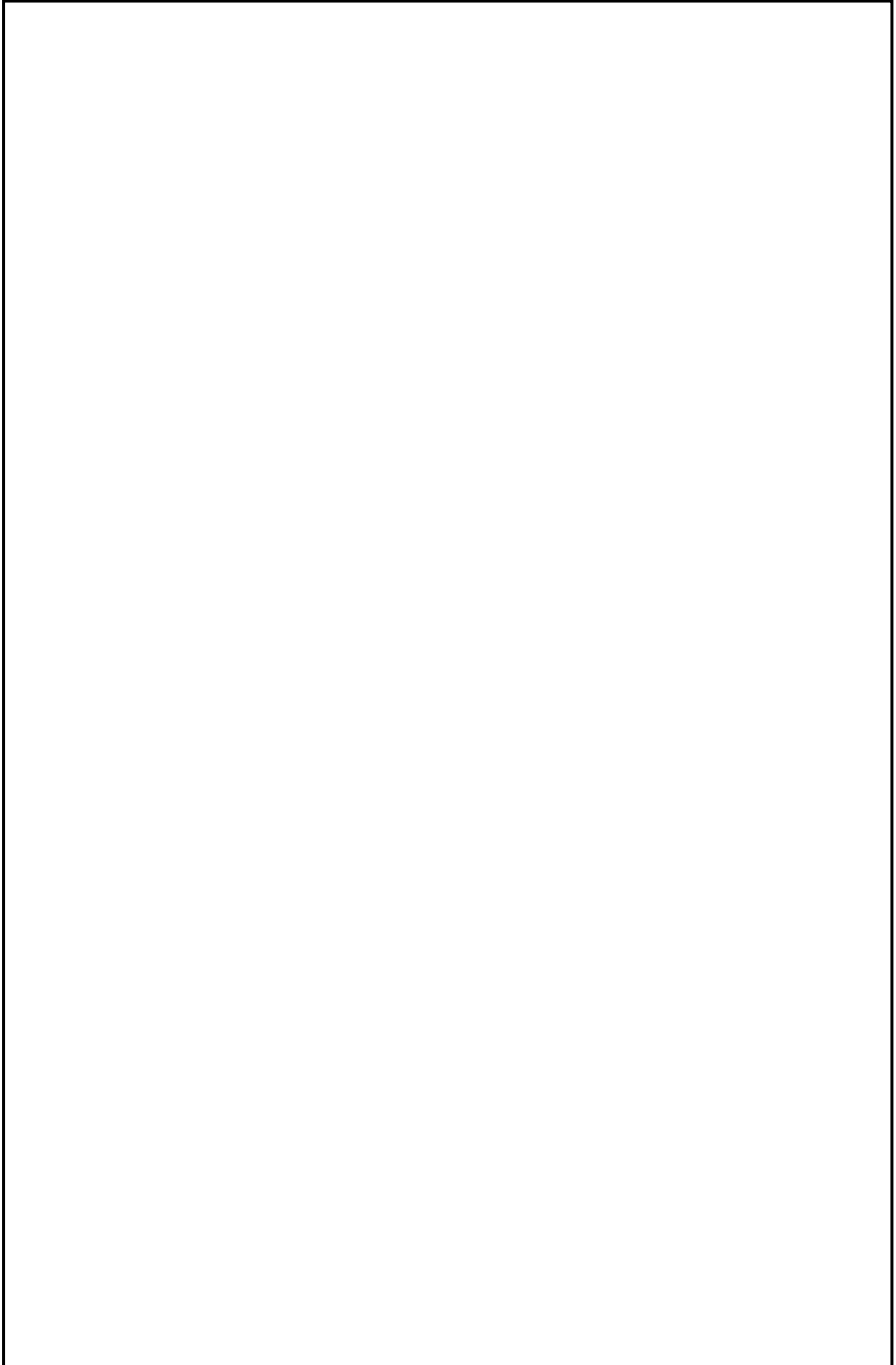
ลงชื่อ.....ผู้ให้ความยินยอม
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

หมายเหตุ ต้องแนบสำเนาบัตรประชาชนหรือบัตรข้าราชการของผู้ปกครอง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

แผนที่จากวิทยาลัยถึงสถานประกอบการ (พอสังเขป)



วิทยาลัยเทคนิคทุ่งสง

ข้อมูลนักเรียนนักศึกษาฝึกงาน

ประจำการศึกษา.....

1. ชื่อ - สกุล.....รหัสประจำตัว.....ระดับชั้น.....กลุ่ม.....
แผนกวิชา.....วัน เดือน ปี เกิด.....อายุ.....ปี
ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
2. บิดาชื่อ.....อายุ.....ปี อาชีพ.....
มารดาชื่อ.....อายุ.....ปี อาชีพ.....
ที่อยู่บิดา-มารดา เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
3. ผู้ปกครองชื่อ - สกุล.....อายุ.....ปี อาชีพ.....
มีความเกี่ยวข้องเป็น.....พักอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
4. เพื่อนที่สนิทที่สุดชื่อรหัส.....ระดับชั้น.....
แผนกวิชา.....พักอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
5. สถานประกอบการชื่อ (ชื่อเต็ม).....
เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
ลักษณะงาน.....
6. ชื่อเจ้าของสถานประกอบการ.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....
7. ชื่อครูฝึกหรือผู้ควบคุมการฝึกงาน.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....
8. ชื่อครูที่ปรึกษา.....โทรศัพท์.....

ลงชื่อ.....นักเรียน/นักศึกษา

(.....)