



ประกาศวิทยาลัยเทคนิคทุ่งสง
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาการเข้าพักในที่พักอาศัยของวิทยาลัยเทคนิคทุ่งสง
พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค. ๐๔๐๘.๕/ว.๑๔๗ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจัดข้าราชการเข้าพักอาศัยในที่พักของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยกำหนดให้สถานศึกษามีอำนาจหน้าที่ในการวางหลักเกณฑ์จัดระเบียบ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในการเข้าพักอาศัยในบ้านพักของทางราชการ เพื่อให้เกิดความเหมาะสม เป็นธรรม และช่วยบำรุงรักษาทรัพย์สินของทางราชการ

อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ๑๐๒๐/๒๕๕๗ เรื่องมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยและผู้อำนวยการ สังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาที่เบิกจ่ายเงินโดยตรงกับสำนักงานคลังจังหวัด และแต่งตั้งสถานศึกษาที่เบิกจ่ายเงินโดยตรงกับกรมบัญชีกลางปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (เกี่ยวกับการเงิน) ข้อ ๙ มอบอำนาจการจัดและกำหนดวิธีปฏิบัติในการจัดข้าราชการเข้าห้องพักอาศัยในที่พักของทางราชการให้เป็นตามหลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลัง ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๗ วิทยาลัยเทคนิคทุ่งสง จึงออกประกาศ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การอยู่อาศัยในที่พักของทางราชการ พ.ศ.๒๕๖๔ ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

ข้อความทั่วไป

- ข้อ ๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศวิทยาลัยเทคนิคทุ่งสง เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาการเข้าพักในที่พักอาศัยของวิทยาลัยเทคนิคทุ่งสง พ.ศ. ๒๕๖๔”
- ข้อ ๒. ประกาศนี้ให้ใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป
- ข้อ ๓. ในประกาศนี้
- “วิทยาลัย” หมายถึง วิทยาลัยเทคนิคทุ่งสง
 - “คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการพิจารณาการเข้าพักในที่พักอาศัยของวิทยาลัยเทคนิคทุ่งสง
 - “ที่พักอาศัย” หมายถึง อาคารแฟลต ๑๔ หน่วย ซึ่งเป็นทรัพย์สินของวิทยาลัยเทคนิคทุ่งสง ที่นำมาจัดสรรเพื่อเป็นสวัสดิการด้านที่อยู่อาศัย
 - “ผู้พักอาศัย” หมายถึง ผู้ได้รับการพิจารณาจากคณะกรรมการ และที่ได้รับอนุญาตจากวิทยาลัยเทคนิคทุ่งสง ให้เข้าพักอาศัย
- ข้อ ๔. ที่พักอาศัยของวิทยาลัยเทคนิคทุ่งสง คือ ที่พักอาศัยแบบอาคารแฟลต ๑๔ หน่วย

หมวด ก
ผู้มีสิทธิพักอาศัย

- ข้อ ๑. บุคคลที่มีสิทธิเข้าพักในที่พักอาศัยของวิทยาลัยเทคนิคทุ่งสง ได้แก่
- ๑.๑ ข้าราชการครู ข้าราชการพลเรือน
 - ๑.๒ ลูกจ้างประจำ
 - ๑.๓ พนักงานราชการ
 - ๑.๔ ลูกจ้างชั่วคราว
 - ๑.๕ บุคคลทั้ง ๔ ข้อ ต้องไม่มีบ้านพักเป็นของตนเอง หรืออยู่ระหว่างการเช่าซื้อ ถ้ามีบ้านพักอาศัยเป็นของตนเองขึ้นภายหลังภายในรัศมี ๒๕ กิโลเมตร จากวิทยาลัย จะถอนสิทธิในการขอที่พักอาศัย

หมวด ข

การยื่นขอและหลักเกณฑ์การพิจารณาการเข้าพักในที่พักอาศัย

- ข้อ ๑. การยื่นคำขอที่พักอาศัย
- ให้ผู้ที่มีความประสงค์ขอที่พักอาศัยยื่นความจำนงต่อวิทยาลัย โดยกรอกข้อความในแบบคำขอที่กำหนด พร้อมแนบสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอ และบุคคลที่ขออนุญาตให้เข้าพักอาศัยร่วมด้วย เช่น บิดา มารดา บุตร และคู่สมรส
- ข้อ ๒. หลักเกณฑ์การพิจารณาที่พักอาศัยให้พิจารณาตามความจำเป็น และความเหมาะสม โดยเรียงตามลำดับความสำคัญ ดังนี้
- ๒.๑ ข้าราชการครู ข้าราชการพลเรือน (กรณีมีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านพิจารณาเป็นอันดับแรก)
 - ๒.๒ ลูกจ้างประจำ
 - ๒.๓ พนักงานราชการ
 - ๒.๔ ลูกจ้างชั่วคราว
 - ๒.๕ การพิจารณาที่พักอาศัยจะกระทำต่อเมื่อมีที่พักร้าง
 - ๒.๖ เมื่อคณะกรรมการได้พิจารณาและมีมติแล้วให้จัดทำเป็นประกาศของวิทยาลัย
 - ๒.๗ ข้อพิจารณานอกเหนือจากที่กล่าวแล้วให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการ
 - ๒.๘ วิทยาลัยขอสงวนสิทธิที่พักร้าง จำนวน ๒ ห้อง ชั้นที่ ๑ สำหรับเป็นบ้านพักรับรอง
 - ๒.๙ ถ้าบ้านพักของราชการมีผู้เข้าพักอาศัยเต็มแล้วแต่มีข้าราชการมาบรรจุใหม่มีความจำเป็นต้องเข้าพักอาศัย คณะกรรมการจะพิจารณาจัดให้เข้าพักอยู่ร่วมกับคนโสด โดยพิจารณาให้เข้าพักอยู่ร่วมกับข้าราชการที่มีอายุราชการน้อยกว่าก่อนตามลำดับไปหาอายุราชการมาก
- คนโสด หมายถึง ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาที่สมรสแล้วหรือยังมิได้สมรสก็ตามที่เข้าพักอาศัยอยู่ในบ้านพักของทางราชการเป็นประจำเพียงคนเดียว
- คนโสด ต่อมาทำการสมรสให้ถือว่าสละสิทธิในบ้านพักหลังนั้นแต่อาจขอเข้าพักอาศัยอยู่ในบ้านหลังอื่นที่ว่างได้ แต่ทั้งนี้จะใช้สิทธิอันมีอยู่เดิมมิได้

หมวด ค

การเข้าพักอาศัยในที่พักอาศัยที่ได้รับการพิจารณา

ข้อ ๑. ผู้พักอาศัยต้องถือปฏิบัติดังนี้

๑.๑ ลงชื่อรับมอบที่พักรักษาและครุภัณฑ์ (อุปกรณ์,ไฟฟ้า) และต้องเข้าพักอาศัยภายในกำหนด ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่มิประกาศของวิทยาลัย หากไม่เข้าพักอาศัยตามกำหนดเวลาจะถือว่าสละสิทธิ์การเข้าพักอาศัย วิทยาลัยจะพิจารณาให้ผู้มีสิทธิ์ลำดับถัดไป

๑.๒ เข้าพักอาศัยเป็นประจำในที่พักอาศัยที่ได้รับการพิจารณา จะเปลี่ยนหรือโยกย้ายที่พักรักษาต้องได้รับอนุญาตจากวิทยาลัยก่อน

๑.๓ แฉ่งย้ายทะเบียนราษฎร์เข้าอยู่ในที่พักรักษาของวิทยาลัยภายในระยะเวลา ๑๕ วัน ทั้งนี้รวมทั้งทะเบียนราษฎร์ของผู้ร่วมพักรักษาที่ได้รับการอนุญาตให้เข้าพักอาศัย และส่งสำเนาทะเบียนราษฎร์ให้วิทยาลัยภายใน ๑๕ วัน หลังจากเข้าพักรักษาแล้ว

๑.๔ ผู้พักรักษาอาคารพลต จะต้องมีคณะกรรมการบริหาร ๑ ชุด จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน เพื่อทำหน้าที่บริหารจัดการเรื่องที่พักอาศัย โดยวิธีการเลือกตั้งจากผู้เข้าพักรักษา โดยอยู่ในวาระไม่เกิน ๒ ปี

๑.๕ ห้ามดัดแปลง ต่อเติม หรือตัดทอนส่วนใดส่วนหนึ่งของที่พักอาศัยโดยไม่ได้รับอนุญาตจากวิทยาลัย เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงจะดำเนินการได้โดยผู้พักรักษาต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง

ผู้พักรักษาที่ประสงค์จะดัดแปลงต่อเติมที่พักอาศัยหรือสร้างโรงจอดรถให้เสนอรูปแบบรายการต่อวิทยาลัยเพื่อพิจารณา เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงจะดำเนินการได้

การต่อเติมหรือดัดแปลงใดๆ ที่เกิดขึ้นทุกกรณีให้ถือว่าเป็นทรัพย์สินของวิทยาลัย จะทำการโยกย้ายหรือรื้อถอนออกไปไม่ได้ (ยกเว้นเครื่องใช้ไฟฟ้า)

๑.๖ ความเสียหายของที่พักอาศัยอันเกิดจากการกระทำของผู้พักรักษา จะต้องรับผิดชอบเอง

๑.๗ ผู้พักรักษาต้องชำระค่ากระแสไฟฟ้า น้ำประปาเอง ตามวิธีการที่วิทยาลัยกำหนด

๑.๘ ห้ามละทิ้งที่พักอาศัยไว้เป็นเวลานานเกินกว่า ๓๐ วันติดต่อกัน โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

๑.๙ ห้ามกระทำใดๆ หรือมีไว้ในครอบครองซึ่งสิ่งของอันเป็นความผิดตามกฎหมาย

๑.๑๐ ผู้พักรักษาต้องเป็นผู้มีศีลธรรมและวัฒนธรรมอันดี รวมทั้งปฏิบัติตนอยู่ร่วมกับฉันท์เพื่อนบ้านที่ดี ไม่ก่อการทะเลาะวิวาท หรือล่วงละเมิดสิทธิซึ่งกันและกัน

๑.๑๑ ห้ามนำที่พักอาศัยไปแสวงหาประโยชน์ทางธุรกิจ เช่น ใช้ประกอบการค้าธุรกิจหรือแบ่งให้ผู้อื่นพักอาศัยโดยคิดค่าตอบแทน

๑.๑๒ ผู้พักรักษาต้องดูแลรับผิดชอบและบำรุงที่พักอาศัย ตลอดจนบริเวณรอบที่พักอาศัยและอุปกรณ์ให้สะอาดเรียบร้อย ถูกต้องตามสุขลักษณะเยี่ยงวิญญูชนอยู่เสมอ และหากว่ามีการชำรุดเสียหายให้รีบแจ้งวิทยาลัยทราบเพื่อดำเนินการต่อไป

๑.๑๓ ห้ามทิ้งขยะหรือสิ่งปฏิกูลนอกสถานที่ที่จัดไว้ให้ หรือเผาขยะมูลฝอยที่ส่งกลิ่นและควันอันเป็นการรบกวนผู้อื่นโดยเด็ดขาด

๑.๑๔ การปลูกต้นไม้เพื่อให้ร่มเงาหรือความสวยงามในบริเวณบ้านผู้พักรักษาจะต้องตัดแต่งกิ่ง กวาดเก็บใบไม้ให้ดูสะอาดเรียบร้อย ไม่ปล่อยให้รกรุงรังหรือทำให้ที่พักอาศัยเสียหาย

๑.๑๕ ห้ามวาง พาด ตากสิ่งของ หรือกระทำการอื่นใด ในลักษณะเดียวกันบนระเบียงทางเดิน อันเป็นการกีดขวางทางสัญจร หรือก่อให้เกิดความไม่เป็นระเบียบเรียบร้อย ไม่สวยงาม ต่อส่วนรวม

การหมดสิทธิพักอาศัย

ข้อ ๒. บุคคลผู้มีสิทธิ์เข้าพักอาศัยจะหมดสิทธิในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

๒.๑ เกษียณอายุราชการ พ้นสภาพการเป็นข้าราชการ ข้าราชการพลเรือน ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว

๒.๒ วิทยาลัยได้ทราบในภายหลังว่า ข้อเท็จจริงมิได้เป็นไปตามที่ผู้ขอได้แจ้งไว้ในแบบคำขอที่พักอาศัย

๒.๓ ผู้พักอาศัยไม่เข้าพักอาศัยภายในกำหนด ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่มิประกาศของวิทยาลัย

๒.๔ ผู้พักอาศัยไม่เข้าพักอาศัยเป็นประจำ หรือกระทำผิดวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในแบบคำขอที่พักอาศัย

๒.๕ ผู้พักอาศัย ถ้ามีบ้านพักอาศัยเป็นของตนเองขึ้นภายหลังภายในรัศมี ๒๕ กิโลเมตร จากวิทยาลัย

การส่งคืนและการย้ายออก

ข้อ ๓. เมื่อผู้พักอาศัยหมดสิทธิหรือเมื่อวิทยาลัยให้ออกจากที่พักอาศัย ให้ผู้พักอาศัยย้ายออกจากที่พักอาศัยภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งจากวิทยาลัย

ในกรณีส่งคืนที่พักอาศัย จะต้องแจ้งวิทยาลัยล่วงหน้า ๑๕ วัน และต้องทำการตรวจสอบสภาพของที่พักอาศัยตลอดจนครุภัณฑ์ อุปกรณ์ (ถ้ามี) หากปรากฏว่ามีสภาพชำรุดเสียหายซึ่งมิได้เกิดขึ้นเองโดยสภาพหรือเป็นเหตุสุดวิสัย ผู้ส่งคืนจะต้องทำการซ่อมแซมหรือชดเชยค่าเสียหายตามที่วิทยาลัยได้ประเมินค่าเสียหายไว้ภายในกำหนด ๑๕ วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งจากวิทยาลัย หากเพิกเฉยวิทยาลัยจะทำการซ่อมแซมโดยถือว่าค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมทั้งสิ้นเป็นหนี้ผูกพันที่ผู้ส่งคืนก่อขึ้นต่อวิทยาลัย

บทลงโทษ

ข้อ ๔. ผู้ใดฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดในประกาศนี้ จะได้รับการพิจารณาแล้วลงโทษดังต่อไปนี้

๔.๑ ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร

๔.๒ ตัดสิทธิพักอาศัยในที่พักอาศัยของวิทยาลัย

๔.๓ เสนอให้วิทยาลัยพิจารณาดำเนินการทางวินัย

ข้อ ๕. กรณีไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์แห่งประกาศนี้ ให้ประธานคณะกรรมการบริหารเสนอความเห็นต่อวิทยาลัย เพื่อพิจารณาสั่งการเป็นกรณีๆ ไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๔



(นายวิวัฒน์ ศรีบุญนาค)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคทุ่งสง