



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการวิทยาลัยเทคนิคทุ่งสง.....
 ที่ วันที่ เดือน พ.ศ.
 เรื่องขออนุญาตเดินทางไปทัศนศึกษา นักเรียน นักศึกษาฝึกงานและฝึกอาชีพ.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคทุ่งสง

1. ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....วิทยาลัยเทคนิคทุ่งสง
 สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ มีความประสงค์จะขออนุญาตเดินทางไปราชการเพื่อทัศนศึกษา
 นักเรียน นักศึกษาฝึกงานและฝึกอาชีพ ณ.....

.....จังหวัด.....

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.

ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.

2. พร้อมด้วยรายชื่อดังนี้ 1.....2.....
 3.....4.....5.....

โดยยานพาหนะ () รถส่วนตัว หมายเลขทะเบียน.....() รถยนต์วิทยาลัย หมายเลขทะเบียน.....

.....ขับเคลื่อนโดย นาย.....ตำแหน่ง.....

3. ในการเดินทางไปราชการครั้งนี้ ข้าพเจ้าได้มอบหมายให้.....
 ตำแหน่ง.....ระดับ.....วิทยาลัยเทคนิคทุ่งสง ทำหน้าที่.....

4. ในการเดินทางไปราชการครั้งนี้ ข้าพเจ้า () ขอเบิกค่าใช้จ่ายตามสิทธิ () ไม่ขอเบิกค่าใช้จ่าย
 () เบิกค่าพาหนะ () เบิกค่าเบี้ยเลี้ยง () เบิกค่าที่พัก

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาตไปราชการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

() สมควรอนุญาต () ไม่สมควรอนุญาต

เพราะ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าแผนกวิชา.....

...../...../.....

() สมควรอนุญาต () ไม่สมควรอนุญาต

เพราะ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

...../...../.....

ความเห็นผู้อำนวยการ

() อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(.....)

...../...../.....