



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ _____ แผนกวิชา _____

ที่ _____ วันที่ _____

เรื่อง ขออนุญาตเบิกค่าสอนเกินภาระงานสอน (สอนแทน) ผู้ที่ลาป่วย/ลากิจ _____

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคทุ่งสง

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

ขออนุญาตเบิกค่าสอนเกินภาระงานสอน (นาย/นาง/นางสาว).....

ซึ่งลาป่วย/ลากิจ ในสัปดาห์ที่.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ระดับ ปวช./ปวส. จำนวน.....คาบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....

(.....)