



ใบยืมที่.....
ลงวันที่.....
วันครบกำหนด.....

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....วิทยาลัยเทคนิคทุ่งสง.....

ที่.....วันที่.....

เรื่อง.....ขออนุมัติยืมเงินรายได้สถานศึกษาเพื่อดำเนินโครงการ.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคทุ่งสง

เนื่องด้วย ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

มีความประสงค์ขอยืมเงินรายได้สถานศึกษา เพื่อดำเนินโครงการ.....

ตามคำสั่ง/บันทึกข้อความที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ที่แนบมาพร้อมนี้ เป็นเงิน.....บาท (.....)

และข้าพเจ้าจะส่งใช้เงินยืมหรือใบสำคัญให้เสร็จสิ้น ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับเงินยืม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. อนุมัติให้ยืมเงิน จำนวน.....บาท (.....)

ตามคำสั่ง/บันทึกข้อความดังกล่าว

๒. ลงนามในสัญญายืมเงิน จำนวน ๑ ฉบับ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นหัวหน้างานการเงิน

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

.....

.....

.....
(นางผ่องพรรณ เจริญพงศ์)

.....
(นางปิยะมาศ สุวรรณณี)

...../...../.....

...../...../.....

ความเห็นของผู้บริหารวิทยาลัยเทคนิคทุ่งสง

☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

.....
(.....)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคทุ่งสง