



บันทึกข้อความ

ใบยืมที่.....
ลงวันที่.....
วันครบกำหนด.....

ส่วนราชการ.....วิทยาลัยเทคนิคทุ่งสง.....

ที่.....วันที่.....

เรื่อง.....ขออนุมัติยืมเงินทดรองจ่ายในการเดินทางไปราชการ.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคทุ่งสง

ตามที่วิทยาลัยเทคนิคทุ่งสง อนุมัติให้ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

ตำแหน่ง.....พร้อมด้วย.....

เดินทางไปราชการเพื่อ.....

ณ.....ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ตามคำสั่งวิทยาลัยเทคนิคทุ่งสงที่.....

เรื่อง.....

ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... นั้น

เพื่อให้การเดินทางไปปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. อนุมัติให้ยืมเงินทดรองจ่ายในการเดินทางไปราชการจำนวน.....บาท
(.....) ตามประมาณการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการดั่งแนบ

๒. ลงนามในสัญญายืมเงิน จำนวน ๑ ฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาตไปราชการ
(.....)

ความเห็นหัวหน้างานการเงิน

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

.....

.....

(นางผ่องพรรณ เจริญพงศ์)

(นายปิยะมาศ สุวรรณมณี)

...../...../.....

...../...../.....

ความเห็นของผู้บริหารวิทยาลัยเทคนิคทุ่งสง

☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(.....)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคทุ่งสง

ประมาณค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

☐ เดินทางไปราชการชั่วคราว จังหวัด.....

☐ เดินทางไปราชการประจำ จังหวัด.....

ชื่อผู้เดินทาง.....

ตำแหน่ง.....

ชื่อผู้เดินทาง.....

ตำแหน่ง.....

ชื่อผู้เดินทาง.....

ตำแหน่ง.....

ชื่อผู้เดินทาง.....

ตำแหน่ง.....

ที่	รายการ	น้ำหนัก	ปริมาตร	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
				บาท	สต.	
1	ค่าพาหนะในการเดินทาง					
	☐ รถไฟ ☐ รถประจำทาง ☐ รถยนต์ ☐ อื่น ๆ.....					
	จาก.....ถึง.....					
	จาก.....ถึง.....					
	จาก.....ถึง.....					
	จาก.....ถึง.....					
	จาก.....ถึง.....					
	จาก.....ถึง.....					
2	ค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง					
	อัตราเบี้ยเลี้ยง x จำนวนคน x จำนวนวัน					
	X.....X..... = บาท					
	X.....X..... = บาท					
3	ค่าเช่าที่พัก					
	อัตราค่าเช่าที่พัก x จำนวนคน x จำนวนคืน					
	X.....X..... = บาท					
	X.....X..... = บาท					
	X.....X..... = บาท					
4	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ					
	☐ ค่าลงทะเบียน จำนวน.....คน ๆ ละบาท					
	☐ ค่าใช้จ่าย อื่น ๆ ระบุ.....					
	☐ น้ำมันเชื้อเพลิง รวมจำนวน.....กม. ๆ ละ บาท					กม.ละ 4 บาท