

ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิคทุ่งสง

วัน เดือน ปี	รายละเอียดรายจ่าย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
	๑. ค่ารถ.....จาก..... ที่ตั้ง.....ถึง.....ที่ตั้ง.....เที่ยวละ.....บาท ไป-กลับ ๒. ค่ารถ.....จาก..... ที่ตั้ง.....ถึง.....ที่ตั้ง.....เที่ยวละ.....บาท ไป-กลับ ๓. ค่ารถ.....จาก..... ที่ตั้ง.....ถึง.....ที่ตั้ง.....เที่ยวละ.....บาท ไป-กลับ ๔. ค่ารถ.....จาก..... ที่ตั้ง.....ถึง.....ที่ตั้ง.....เที่ยวละ.....บาท ไป-กลับ		ออกจากบ้านพัก วันที่..... เวลา.....น. กลับถึงบ้านพัก วันที่..... เวลา.....น. รวมเวลาไปราชการวัน.....ชม. (เศษ ๑๒ ชั่วโมงขึ้นไป คิดเป็น ๑ วัน)
	รวมทั้งสิ้น		

รวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร)

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

หน่วยงาน.....ขอรับรองว่ารายจ่ายข้างต้นนี้ไม่อาจเรียกเก็บใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้

และข้าพเจ้าได้จ่ายไปในงานของราชการโดยแท้

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....

หมายเหตุ เหตุที่ใช้รถสามล้อ, รถจักรยานยนต์รับจ้าง, รถนั่งรถรับจ้าง, เรือจ้าง เป็นพาหนะในการเดินทางครั้งนี้ เนื่องจาก

.....

ลงชื่อ.....ผู้เบิก

(.....)

(สำหรับการเดินทางโดยพาหนะ รถไฟ ขอให้บอกรายละเอียดด้วยว่า เป็นรถไปประเภทรถด่วน รถเร็ว รถธรรมดา ขบวนที่เดินทางจากไหนถึงไหน

โดยสารมาในชั้นอะไร เตี้ยกลางหรือเตี้ยบน เตี้ยเดียว หรือเตี้ยคู่)