



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการวิทยาลัยเทคนิคทุ่งสง.....งานการเงิน.....

ที่.....วันที่.....

เรื่องขอใบรับรองการจ่ายเงินเดือนฉบับที่ ๒.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคทุ่งสง

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/น.ส.

สังกัดวิทยาลัยเทคนิคทุ่งสง ตำแหน่ง ☐ ข้าราชการ ☐ พนักงานราชการ
☐ ครูพิเศษสอน ☐ เจ้าหน้าที่

มีความประสงค์ขอให้วิทยาลัยเทคนิคทุ่งสง ออกใบรับรองการจ่ายเงินเดือนฉบับที่ 2
เนื่องจากได้รับใบรับรองการจ่ายเงินเดือนฉบับที่ 1 ไปแล้ว จึงมีขอใบรับรองการจ่ายเงินเดือน
จำนวน เดือน ตั้งแต่เดือน.....ถึง.....เพื่อเป็นหลักฐานประกอบใน
การ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(.....)

ผู้ขอ

...../...../.....

(นางผ่องพรรณ เจริญพงศ์)

หัวหน้างานการเงิน

...../...../.....

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

.....
.....

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัย

.....
.....

(นางปิยะมาศ สุวรรณณี)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

...../...../.....

(นายธนเดช นวลเจริญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคทุ่งสง

...../...../.....