



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิคทุ่งสง

ที่ วันที่

เรื่อง รายงานการให้ มส. แก่นักเรียน นักศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคทุ่งสง

ตามที่ได้มอบหมายให้ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

ทำการสอนในรายวิชา รหัสวิชา.....ชื่อวิชา.....ระดับชั้น ปวช. /ปวส.....

ข้าพเจ้าได้ทำการสอนและประเมินผลเสร็จสิ้นแล้ว ปรากฏว่ามีนักเรียนนักศึกษา จำนวน.....คน ซึ่งข้าพเจ้าจำเป็นต้องให้

ระดับผลการเรียน มส. (ไม่สมบูรณ์) ดังรายชื่อต่อไปนี้

ที่	ชื่อ - สกุล	ชั้น / แผนก / กลุ่ม	หมายเหตุ

ข้าพเจ้าจะให้นักเรียนนักศึกษาดังกล่าว แก่ มส. ให้เสร็จสิ้นในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือภายในระยะเวลาที่วิทยาลัยฯ กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ครูผู้สอน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็น.....

ลงชื่อ.....หัวหน้าแผนกวิชา

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็น.....

ลงชื่อ.....หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล

(นางนภัสภรณ์ หอมเกต)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็น.....

ลงชื่อ.....

(.....)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....

(นายธนเดช นวลเจริญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคทุ่งสง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ วันสุดท้ายของการแก้ผลการเรียน มส. คือ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

****ใช้กระดาษ A-4 สีขาว****