

กำหนดการรับสมัครนักเรียนรอบโควตา ระดับ ปวช. ปวส. และปริญญาตรี ปีการศึกษา 2569

กิจกรรม	วันที่ดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ
1. สถานศึกษาส่งรายละเอียดการขอรับสิทธิ์โควตาไปยังสถานศึกษาต่างๆ	24 พฤศจิกายน 2568	ห้องงานทะเบียน
2. สถานศึกษาส่งรายชื่อนักเรียน นักศึกษาและหลักฐานการสมัครมายังวิทยาลัยเทคนิคทุ่งสง	24 พฤศจิกายน 2568 ถึง 9 ธันวาคม 2568	สถานศึกษาของผู้สมัคร ปกติ
3. คณะกรรมการพิจารณาผู้ผ่านการคัดเลือกโดยการพิจารณาจากหลักฐานการสมัครเรียน	12 ธันวาคม 2568	แผนกวิชา
4. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกรอบโควตาจาก www.ts-tech.ac.th หรือเพจ วิทยาลัยเทคนิคทุ่งสง	15 ธันวาคม 2568	งานทะเบียน
5. ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทยทุกสาขาทั่วประเทศ หรือ ผ่านแอปกรุงไทย Next	16-18 ธันวาคม 2568	นักเรียน นักศึกษา
6. รายงานตัวเพื่อยืนยันสิทธิ์มอบตัวเป็นนักเรียน นักศึกษา โควตาและขอขึ้นทะเบียนการเป็นนักเรียน นักศึกษา ของวิทยาลัยเทคนิคทุ่งสง	20 ธันวาคม 2568	วิทยาลัยเทคนิคทุ่งสง

กำหนดการรับสมัครนักเรียนรอบปกติ ระดับ ปวช. ปวส.และปริญญาตรี ปีการศึกษา 2569

กิจกรรม	วันที่ดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ
1. สถานศึกษาส่งรายละเอียดการสมัครรอบปกติไปยังสถานศึกษาต่างๆ	24 พฤศจิกายน 2568	ห้องงานทะเบียน
2. สถานศึกษาส่งรายชื่อนักเรียน นักศึกษาและหลักฐานการสมัครมายังวิทยาลัยเทคนิคทุ่งสง	24 พฤศจิกายน 2568 ถึง 15 มกราคม 2569	สถานศึกษาของผู้สมัคร รอบปกติ
3. คณะกรรมการพิจารณาผู้ผ่านการคัดเลือกโดยการพิจารณาจากหลักฐานการสมัครเรียน	19 มกราคม 2569	แผนกวิชา
4. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกรอบปกติดูจาก www.ts-tech.ac.th หรือเพจ วิทยาลัยเทคนิคทุ่งสง	22 มกราคม 2569	งานทะเบียน
5. ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทยทุกสาขาทั่วประเทศ หรือ ผ่านแอปกรุงไทย Next	23-27 มกราคม 2569	นักเรียน นักศึกษา
6. รายงานตัวเพื่อยืนยันสิทธิ์มอบตัวเป็นนักเรียน นักศึกษา รอบปกติและขอขึ้นทะเบียนการเป็นนักเรียน นักศึกษา ของวิทยาลัยเทคนิคทุ่งสง	31 มกราคม 2569	วิทยาลัยเทคนิคทุ่งสง

หลักฐานการสมัครเรียน

- | | |
|--|----------------|
| 1. ใบสมัครที่พิมพ์จากระบบ admission.vec.go.th พร้อมติดรูปถ่าย | จำนวน 1 ฉบับ |
| 2. ใบระเบียนแสดงผลการเรียน 5 ภาคเรียนหรือเอกสารอื่นที่ระบุผลการเรียน | จำนวน 1 ฉบับ |
| 3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้านของนักเรียน | อย่างละ 1 ฉบับ |

- หมายเหตุ**
1. ให้นักเรียนรับรองเอกสารที่เป็นสำเนาทุกฉบับ
 2. กรณีผลการเรียน 5 ภาคเรียนไม่สามารถนำมายื่นในวันสมัครได้ให้นักเรียนนำเอกสารอื่นที่ระบุผลการเรียนเฉลี่ยมาแทนได้
 3. นักเรียนที่มีความสามารถพิเศษให้ระบุในใบสมัครพร้อมแนบหลักฐานยื่นในวันสมัครเพื่อประกอบการพิจารณา

หลักฐานที่ใช้ในการมอบตัว

- | | |
|--|--------------|
| 1. ใบระเบียนแสดงผลการเรียน 5 ภาคเรียน | จำนวน 2 ฉบับ |
| 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของนักเรียน | จำนวน 2 ฉบับ |
| 3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบิดา | จำนวน 1 ฉบับ |
| 4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของมารดา | จำนวน 1 ฉบับ |
| 5. สำเนาทะเบียนบ้านของนักเรียน | จำนวน 1 ฉบับ |
| 6. สำเนาทะเบียนบ้านของบิดา | จำนวน 1 ฉบับ |
| 7. สำเนาทะเบียนบ้านของมารดา | จำนวน 1 ฉบับ |

- หมายเหตุ** ในกรณีที่ผู้ปกครองมิใช่ บิดาหรือ มารดา ให้นำสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ปกครอง ที่มามอบตัวให้นักเรียน อย่างละ 1 ฉบับ